山东管理学院

教学督导简报

2018 年 第 1 期 （总第 20 期）

教学督导与评价中心 2018 年 3 月 30 日

本 期 内 容

一、开学第一周教学督导检查

二、第三周、第四周教学督导检查

三、各二级学院积极开展教学督导检查

联系电话：89635908

开学第一周教学督导检查

2 月 26 日-28 日，2017-2018 学年春季学期开课前 3 天，校领导带领教学督导与评价中心、教务处部分人员分六组对全校教学秩序和学习纪律进行了全面督导检查，同时教学督导人员也对新学期教学安排情况和开学第一天的教学秩序进行了认真细致的例行检查。

检查情况表明，各教学场所教学秩序井然，气氛肃静，展现了良好的教风、学风。但检查中发现仍存在极个别学生迟到、踩点进教室的问题。针对发现的问题，教学督导与评价中心已及时将情况反馈给相关学院，各学院也继续向教师和学生强调了开学伊始加强纪律的重要性。

新学期，新起点，教学督导与评价中心将继续加强全校教学督导检查工作，大力促进教风建设，重点加强教师教学纪律检查，维护良好的教学秩序。

第三周、第四周教学督导检查

3 月 13 日、23 日，学校教学督导与评价中心对教学秩序进行了两次例行督导检查，学校整体教学秩序良好，尤其是体育俱乐部课程教师能提前到岗，组织学生进行准备活动，课堂井然有序。但仍存在教师和学生迟到现象，特别是国际交流学院学生迟到情况严重。教学督导与评价中心对发现的问题进行了及时的通报，各相关二级学院以对问题进行严肃处理，并已将书面处理材报送教学督导与评价中心备案。

请各学院继续加强学生学习纪律和教师教学秩序的督导检查和治理力度，积极维护好学校的教学秩序，进一步促进教风学风建设。

各二级学院积极开展教学督导检查工作

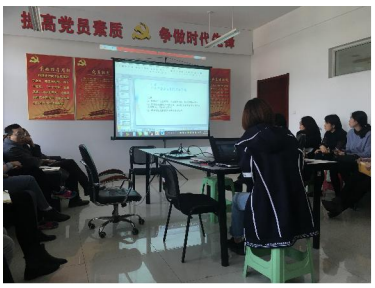
劳动关系学院：

新学期伊始，劳动关系学院领导高度重视本学期的教学工作，在开学之初就多次召开教研室主任会议、全体教师会议，就新学期的教学准备工作、教学质量的提升等相关工作进行宣传动员和部署安排，特别是对本学期要进行的本科课程评估、本科教学基本建设进行了详细部署。一是教学文件检查。采取教研室内自查、教研室间互查、学院领导抽查的方式，对学校所要求的教学文件进行检查，确保课堂教学内容的充实、完整和提高。二是试卷检查。学院对 2017-2018 学年秋季学期试卷批改情况、试卷档案的整理情况进行了集中抽查，并对发现的问题进行了及时反馈、整改。三是教学任务分解。学院分别于 3 月 16 日和 3 月 23 日召开了党总支委员和教研室主任、学院行政人员会议，对本科教学任务各项指标进行了详细研究，并进行了责任分工和分解。并在 3 月 28 日的全体教师会议上，就本科教学基本建设工作进行了再部署、再安排，并就任务分解征求了全体教师意见。四是课程评估。在各教研室前期自我检查、自我评估的基础上，学院本科课程评估领导小组于 3 月 22 日召开了本科课程评估工作小组会议，对 2017-2018 学年秋季学期本科课程进行

了评估。五是听课检查。新学期，学院领导加强听课督导，本月院长共计听课 2 次，教研室主任听课 4 次，并将课程中需要改进的地方及时反馈给任课教师。另外，对部分教师进行了评课。

工商学院：

一是期初教学检查。为保证期初教学检查工作的顺利开展，学院成立了教学检查组，开展 2017-2018 春季学期期初教学检查，2 月 28 日学院检查组统计了教学材料上传相关数据，并抽查部分教师的材料质量问题。经检查教师们基本都按照要求完成教学资料的准备及上传工作。二是教学秩序检查。2 月 26 日学院检查组对开学第一天教学秩序进行检查，经检查教师均能按时到课，教学文件准备充分，但个别教室因多媒体故障未能及时完成教学准备工作。全体班主任教师对所带班级进行了检查，经检查未出现迟到、旷课、带早餐现象。三是课程评估。针对 2017-2018 学年所开设的全部本科课程，学院组织各教研室进行了自评汇报。本次检查力求教师上传到在线教育平台的所有教学材料与课堂使用保持一致，保证各份教学材料的合理性和一致性。四是补考材料检查。对 2017-2018 学年第二学期期末考试补考材料，工商学院组织各教研室进行检查。对于有扣分项的试卷，要求立






刻整改后再次检查，直至符合学校标准。在检查过程中，各位老师认真负责查找问题、积极整改，使试卷档案材料符合学校本科评估标准。

会计学院：

一是教学材料检查。2 月 23 日，组织各教研室对网络教学平台上传材料情况进行全面检查，检查中对照课程清单及学校要求上传项目，各教研室进行了认真全面的检查，对于材料上传不及时，缺项等问题对课程任课教师及时通知，任课教师在学校规定时间内上传了教学材料。二是开学第一周、第二周期初教学检查。检查发现教师能够做到按时到课，无请假、调停课情况，教风严谨，教态标准，教学方法得当，教学文件基本完备，部分新开课程教师能够做到准备超过授课内容一半以上的教案。学生出勤状况良好，请假学生按照程序签取假条，无旷课、迟到、带饭进教室情况，课堂氛围良好，教材到位完备。三是课程评估。3 月 14 至 16 日，为更好的开展合格课程评估工作，提高课程建设质量，会计学院组织各教研室对本科课程库课程负责人进行了进一步明确，必要的进行了调整，力求做到“不遗漏课程、科学分配课程”。学院成立了本科课程合格评估小组，按照“查出问题，理解问题，解决问题，提升质量”的原则，以授课教师、课程负责人、教研室主任三级检查复核的程序对课程进行了评估。

艺术学院：

一是学期初检查。包括开学初教学准备工作检查和开学

第一课及第一周、第二周的巡查查课工作。检查发现个别外聘教师出现私自调停课及上课迟到的现象，对此严重违纪现象学院迅速召开外聘教师教学会议，在大会上通报批评，并根据学校及学院的教学规章制度进行了相应的处罚。今后学院将加大外聘教师的管理力度，杜绝违纪现象的出现。个别班级的学生存在上课迟到或卡点进教室的现象，对此督促负责学生管理工作的老师及班主任进行整改。二是深入教学第一线开展听课活动。督导小组本月抽查了五位教师进行听课，对授课教师好的方面予以充分肯定，对存在的问题及时向本人及教研室进行反馈。督促各教研室进行教学工作自查，各教研室开展了教师相互听课、以老带新的活动。

信息工程学院：

按照学期初信息工程学院教学督导检查组制定的2017-2018 学年春季学期教学督导工作计划，结合学院去年年底制定的管理办法，在本学期的教学督导检查工作中，加入了教研室主任协同检查与管理，将各专业的检查情况与教研室主任考核相结合。一是开学初期教学纪律检查。学院领导多次强调了教学纪律的问题，严禁老师迟到和早下课，并且要求班主任加强检查，没课的时候要多到班里查考勤，对无故旷课和迟到的学生要严肃处理。本学期将对旷课严重的学生按照学生管理规定严肃处理。本学期数学课程的外聘教师人数较多，开学前已经将负责联络和管理外聘教师进行了分工，确保将学校的各项规定及时通知外聘，并做好外聘教师的开学教学材料检查工作。二是期初教学材料检查。针对

开学初要求上传的教学材料，学院组织教研室主任对教师学期初教学材料准备情况，进行了检查。三是督导听课。三月份，学院督导听课 8 次，教学纪律检查 6 次。检查发现校企合作班迟到情况比普通班级人数稍多，但旷课情况比起去年有进步。17 级物联网和 17 级应用班上课时学生都会自觉的把手机摆在第一排座位上，课堂教学效果相对较好。

经贸学院：

经贸学院教学督导小组于开学前制定了本学期督导工作计划，并讨论了工作实施细则，按照检查工作责任到人的方式，分组对各个项目进行了检查：一是开学前的教学准备检查。检查发现全体任课教师将本学期课程资料上传至网络教学平台。15、16、17 级教材发放到位，教学任务均已安排完成。二是学生课堂纪律。由教学督导工作小组成员带队，每 1-2 周对全院上课情况进行突击检查至少一次。对检查出现的学生迟到现象，及时在全院范围内通报，并要求违纪学生于通报当周上交书面检查材料，督导组整理并存档。经过多次教学纪律检查，严肃了校规校级，维持了正常教学秩序。三是教师课堂教学。从教学纪律上看，教师准时上下课，遵守工作纪律，除 1 名教师因国外访学第一周请假以外，没有发现老师旷工、迟到和早退情况，教师整体教学风貌良好。在随机听课的过程中，发现绝大多数教师在讲课时，都能做到对教学内容娴熟掌握，思路清晰，重点突出，体现出良好的教学素质，但是部分老师也出现了一些不足之处，已经提醒教师及时进行了整改。四是本科课程评估。对学院 36 名

老师承担的 50 门本科课程的教学任务进行学院自评。五是考试情况。检查发现补考的考试课试卷均已上交，补考监考教师已提前落实，考场纪律正常，毕业生和结业生的补考试题按规定时间和要求完成上交。

机电学院：

为保证新学期教学工作正常进行，学院依据教务处《关于认真做好 2017-2018 学年春季学期开学初教学工作的通知》，认真落实新学期课前各项准备工作，确保做到“五到位”，即：教学环境准备到位、教师及管理人员到位、学生返校到位、教材到位、教学任务通知下达到位。一是期初教学检查。由教学秘书、教研室主任及学院督导小组分别进行了期初教学检查，检查发现，所有教师的教学材料准备完备，已经做好“上好第一课”的准备。二是说课活动。2 月 28 日下午，学院以教研室为单位组织了说课活动，各教研室尤其对新开课教师、新入职教师、外聘教师承担的课程进行了相应的把控，确保新学期教学质量。三是听课检查。结合开学



第一周督导情况对任课教学课堂教学情况进行跟进，共计督导 8 名教师 8 门课程的教学情况。同时，对本学院各专业课程的课堂教学进行了 8 次听课检查。四是加强学院学风建设。把三月和四月定为学风建设月，推行上课手机入手机袋等一系列学风建设活动，营造良好的学习氛围。五是课程评估。3 月 28 日，学院本科课程自评小组分别对安全工程、电子信息工程、机器人工程三个专业进行了课程评估。通过自评摸清了目前本科课程建设与教学的基本情况，并对自评过程中发现的问题及时告知相关教师进行纠正，为下一步的课程建设与教学做好准备，同时为本学期的评估打下了良好基础。

人文学院：

一是开学初教学检查。下发《开学第一周注意事项》，将开学初老师、学生需要注意的问题进行总结，提醒师生严格按照学校要求做好开学前的准备工作。要求所有教师在开学前准备好上课所需材料，并在开学前上传清华在线教育平台。二是加强对外聘老师的管理。所有外聘老师加入“山管人文外聘（18 春）”，将所有教学相关通知、材料放至群文件，供老师们查阅。逐一打电话叮嘱外聘老师注意上课时间和地点，并进行抽查听课，未出现外聘教师教学违规状况。三是督导检查。学院督导小组高度重视开学第一课情况，召开讨论会，拟定开学初教学检查方案，在开学第一天对所有班级的上课情况进行督导检查，开学前两周进行督导抽查，学院总体教学运行状况良好。

国际交流学院：

一是学习纪律检查。国际交流学院从开学之初，坚持班主任每周查课、班级自查和学生组织抽查相结合的方式，把学生出勤记录做到**“一天一记录、一周一公示”**的方式，督促学生养成遵守课堂纪律的习惯，并对仍然不能很好遵守教学纪律的学生，建立**“重点监督学生名单”**，通过平时每次课的重点监督、学生谈话、联系家长等方式，长期坚持纠正、改善学生的行为习惯。二是加强外教管理。对于合作方派驻外教和学院自聘外教，采用了不同的管理方法与管理方式，对于合作方派驻外教，对于其课堂反应、课堂纪律及时反馈给合作方，合作方给予配合和相应的管理措施；对于自聘外教，负责的老师通过短信、电话和课堂听课的形式，进行课堂纪律和质量的监督。三是补考工作。对于开学后的补考工作，国际交流学院认真组织和做好考试服务，严格考试纪律、端正学生的考试态度，努力打造良好的考风，以其促进良好学风的形成。