

山东管理学院

教学督导简报

2018 年 第 2 期 （总第 21 期）

教学督导与评价中心

2018 年 4 月 25 日

本期内容

- ★ 山东女子学院教学质量监控与评估处来我校考察交流
- ★ 第六周教学督导检查
- ★ 第七周教学督导检查
- ★ 各二级学院积极开展教学督导检查

联系电话：89635908

山东女子学院教学质量监控与评估处 来我校考察交流

4月19日上午，山东女子学院教学质量监控与评估处主任张曙光、网络中心主任李新华、信息科科长陈涛及评估科科长赵俊霞一行4人到我校考察交流。教学督导与评价中心主任韩清恩、副主任李群及教学督导与评价中心全体成员在602会议室接待张处长一行并举行了座谈。



座谈会上，韩清恩介绍了教学督导与评价中心的工作职责、工作思路和中心成立以来各项工作的开展情况，并且就我校正在开展的校内课程评估工作做了简要说明。张曙光介绍了山东女子学院教学质量监控与评估处工作状况，并对学校合格评估工作做了说明。双方围绕着本科教学合格评估基本建设、校内质量监控与评估体系建设、课程评估以及与教

务处工作关系的协调与处理等问题进行了深入的交流。张曙光对我校开展的课程评估工作及教学督导与评价中心的工作思路给予高度评价，表示此次调研交流学习对以后的部门工作有很大的启发，收获颇丰，希望以后加强互访交流，共同学习提高。

第六周教学督导检查

4月3日，学校教学督导与评价中心对教学秩序进行了突击检查，检查发现整体教学秩序良好，教师都能提前到岗，做好教学准备，只有极个别学生迟到现象，主要是：机电学院2015级电子信息本2班，《电子设计自动化》课程，学生迟到3人；人文学院2016级新闻1、2班，《微视频制作》课程，学生迟到2人。

增强学生的纪律意识，有利于全面改进和提升学生素质，养成良好的行为习惯。近期以来，经过各二级学院和学校相关职能部门的不断努力，学校教学秩序得到了极大改善。各二级学院不断向教师和学生强调严格纪律的重要性，采取教师互查、学生自治等多种举措治理教学秩序。广大教师在保证良好教风的同时，严抓学风建设，充分调动学生自我管理自治的积极性，课堂秩序明显改善，学生学习氛围日益浓厚，呈现出一片积极向上的整体态势，希望各学院和相关职能部门继续努力，共创更好的教风学风。

第七周教学督导检查

4月10日，学校教学督导与评价中心进行了例行督导检查，课堂教学秩序整体良好，但存在个别教师及学生迟到问题，主要是：国际交流学院2016级国商（中澳）1、2班，《消费者行为学》课程，教师Aron迟到6分钟，学生迟到5人；人文学院2016级老年服务班，《乐龄活动策划与组织》课程，5名学生踩点进教室。

相关学院已经进行调查处理，并将书面处理材料送至学校教学督导与评价中心备案。另外，检查还发现个别学生在上课期间偷溜出教室早退的现象，已经提醒各学院继续要求相关任课教师加强课堂教学管理，维护好课堂教学秩序。

各二级学院积极开展教学督导检查工作

劳动关系学院：

一是召开全体教师会议，认真学习学校期中教学检查相关文件，成立学院期中教学检查小组，就期中教学检查工作进行专题部署；二是组织全院教师认真学习普通高等学校本科专业类教学质量国家标准；三是加强教研听课。本月劳动关系学院继续加强听课督导，院长教学听课4次，教研室主任听课8次；四是认真组织专科毕业生论文答辩工作，并对专科毕业论文相关档案材料进行系统整理。

工商学院：

一是针对2017-2018学年所开设的全部本科课程组织各教研室进行了检查汇报；二是督促教师使用网络教学平台

对各门课程在线教育平台的使用情况，根据教务处反馈结果进行了通报；三是召开期末考试命题工作安排会议，要求各位老师严格按照学校要求及教学大纲命题，各教研室5月9日收齐试卷进行检查整理，5月11日以教研室为单位上交学院抽查，层层把控试卷质量；四是学院、学生会、班委三个层面全面检查学生上课情况。对于检查到的迟到学生，迟到5分钟及以上按照旷课处理，并写检讨；五是成立期中教学检查工作小组，制定检查方案进行期中教学检查；六是组织了专科毕业论文的答辩工作，并评出了各专业优秀毕业论文，148名同学的本科毕业论文论文都已定稿，等待查重。

会计学院：

一是制定“课程建设质量提升计划”，计划包含“问根本”人才培养方案学习计划、“知其然”大纲、课标修订计划、“付实践”网络平台使用推进计划三个子计划，以期对课程建设质量起到积极的推动作用。二是会计学院开展本科课程合格评估后续夯实工作，对课程评估过程、结果存在的问题，学院开展了课程合格评估后续夯实工作，主要组织专门教研活动，学习评估标准，重新审核课程评估表，要求课程负责人应严格对照标准检查教学材料对教师自评情况进行认真分析。三是各教研室开展“问根本”人才培养方案学习计划，4月下旬开展了“问根本”人才培养方案学习计划，学院制定学习提纲，各教研室内部组织教研室活动，深入学习本专业人才培养方案。



艺术学院：

一是完成了文化产业管理、环境设计两个本科专业的课程自评检查，对评估结果进行了统计分析，对存在的问题提出了具体的整改措施；二是深入教学第一线开展听课活动。督导组本月抽查了五位教师进行听课，对授课教师好的方面予以充分肯定，对存在的问题及时向本人及教研室进行反馈；三是开展教师座谈会、师生座谈会。本月共开展了3次教师座谈会，1次学生座谈会。另外对部分学生上课迟到的问题、学生听课纪律一般的问题、年青教师讲课问题。学院要进一步加强管理，学院教学督导组将加强督促检查力度，今后要不定时进行检查。

信息工程学院：

一是学院加强教研听课力度。本月院长教学听课2次、教学纪律检查2次，教研室主任听课5次，学生工作办公室主任听课1次；二是召开学期期中检查全体教师专项会议，以各教研室为单位分别成立期中教学检查督导组，分年级批次、分本专科层次进行检查；三是学院组织全体专职教师、辅导员老师认真学习普通高等学校本科专业类教学质量国家标准；四是学院各教研室开展专科毕业生论文答辩工作，认真组织、认真审核，并于4月18日前顺利完成2018年全体专科毕业生论文答辩及专科毕业论文相关档案材料进行系统整理。

经贸学院：

一是学生课堂纪律检查。经贸学院教学督导工作小组安

排纪检部对 15、16、17 级共 32 个班级出勤情况进行了全面检查，第六教学周的教学检查中共发现 2 名同学存在旷课情况；第七教学周无迟到、旷课现象；第八教学周共发现 5 名同学存在旷课情况。给予 1 名同学记过处分，给予 6 名同学警告处分。本月学生违纪行为较 3 月份有明显的减少，特别是本科班。在教学检查中形成的原始材料由专人及时完成了整理存档；二是教师课堂教学。学院对 15、16 年入职教师共计 11 人进行听课，各教研室排定听课计划表后，邀请教学督导工作小组组长及教研室全体教师集体听课，并对课堂教学中存在的基本问题及时向老师反馈。对部分老师在授课时的一些问题，比如重点不突出，对某些概念的解释不够、课堂气氛不活跃等问题，学院在集中听课活动的基础上，继续面向 15、16 年入职教师，定于 5 月 9 日下午组织教学观摩活动。

机电学院：

一是开展听课活动，4 月份学院督导工作小组对本学院各专业课程的课堂教学、实验教学等进行了 12 次听课检查。从总体情况来看存在过度依赖多媒体，在教学方法单一、年轻教师教学经验不足等问题，下一步学院将针对问题重点整改。二是对整体教学秩序进行了“走课”式检查，检查了丁霞、王春艳等 12 位老师的 12 门课程的教学情况。督导检查发现个别同学存在迟到早退现象、部分老师讲课声音偏小，对学生看手机现象没有及时阻止的问题，已经及时进行反馈整改。三是召开了学生座谈会。座谈会上，学生畅所欲言，

对学院的教学提出了期望：希望有更多的机会与教师进行课下交流，针对学习和个人成长方面存在的困惑寻求更好、更及时的指导；希望有更多的展示自我的平台和机会，希望参与老师的科研工作，希望参与发明协会，学习更多的知识，使自己得到锻炼成长；希望学院能够及时开展一些考研经验交流和社会工作经验交流会，让学生根据自身的情况做出正确选择，更好发展。四是开展了学生评教活动。下一步督导组将对前面存在的问题进行重点检查，督查其落实整改情况，力争发现问题解决问题，提高督导工作的效能，促使学院的教育教学工作不断完善，进一步提高学院的整体教学质量。

人文学院：

4 月份，人文学院继续加大教学督导的力度，重点抓好毕业清考、学生考勤和本科课程自评几项工作：一是组织、检查毕业清考工作。各教研室主任对毕业清考试题严格检查、把关，对不符合要求的试卷及时退回任课老师处修改，所有试卷保质保量完成提交；二是加强学生考勤管理。各班要建立考勤制度，对于无故旷课、迟到的学生要进行书面通报批评。并要求其他任课老师做好日常考勤工作，管理好课堂；三是对商务英语和秘书两个本科专业的课程进行自评，形成《人文学院本科课程自评报告》，为后续课程的评估及优化做好基础工作。

国际交流学院：

一是以个别带全面，对于重点监督的学生进行重点监督

和管理。对于各班列入纪律观念较差的学生进行重点和集中整治，并形成常规性整改方案，细化每周的工作流程，以期提高教学、学生管理的效果和水平；二是对于聘用的外交和合作方派驻的外教，加强全方位的监督和管理。通过听课、学生访谈的形式，调查了解外教的上课的教学效果，上课的纪律遵守情况，以及外教上课的言论是否符合国内的要求等各方面进行及时了解和沟通。在沟通中，发现合作方派驻的英语外教 Tonny 的言行存在不符合国家要求的方面，了解该情况后，国际交流学院第一时间和合作方联系，要求更换外教。该要求获得合作方的支持和协助，在五一开学后将派驻另外的外教进行授课。