

山东管理学院

教学督导简报

2018 年 第 6 期 （总第 25 期）

教学督导与评价中心

2018 年 9 月 30 日

本 期 内 容

- ★ 开学第一天教学督导检查情况
- ★ 第三周、第四周教学督导检查情况
- ★ 关于进一步加强教学督导检查通报力度的通知
- ★ 各二级学院积极开展教学督导检查工作的通知

联系电话：89635908

开学第一天教学督导检查情况

9月3日，新学期开学第一天，学校领导、教务处、教学督导与评价中心对教学秩序与学习纪律进行了例行督导检查。教学秩序整体良好，但仍存在学生带餐进教室及学生迟到问题，另外，检查还发现通识课、公选课等合堂上课的课堂学生迟到很严重，学生来源涉及多个学院，表明学生迟到带有一定普遍性。

教学督导与评价中心对发现的问题进行了及时的通报，各相关二级学院已对问题进行严肃处理，并已将书面处理材料报送教学督导与评价中心备案。各二级学院在新学期应全面加强学生学习纪律管理，学生管理部门也要积极采取有力措施进行治理，共同维护良好的教学与学习环境，积极促进学风建设。

第三周、第四周教学督导检查情况

9月20日开学第三周，教学督导与评价中心对教学秩序与学习纪律进行了例行督导检查。检查发现教学秩序整体良好，但公选课、通选课等合堂上课的课堂教学秩序还有待进一步规范。

9月27日开学第四周，新生开课第一天，教学督导与评价中心对教学秩序与学习纪律进行了例行督导检查。检查发现存在个别教师迟到问题、个别学生迟到问题及个别教师设备问题，另外，检查还发现存在教师调停课后未能及时通知

学生及个别学生带餐进教室等问题。

教学督导与评价中心对发现的问题进行了及时的通报，督促各相关二级学院及时对问题进行及时处理，现已收到书面处理材料。要求各二级学院要注意加强教师和学生管理，提醒新生提前 5 分钟到达教室、调停课及时通知学生、单双周向学生说明，积极引导新生养成遵守纪律的良好习惯，共同维护良好的教学与学习环境，积极促进教风、学风建设。

关于进一步加强教学督导检查通报力度的通知

根据学校督导检查中发现的问题，为全面改进学校教学秩序，深入推进教风学风建设，学校决定自 2018 年 10 月份开始，在全校范围加强教学督导检查通报力度，主要是：

1. 对教学督导检查过程中发现的学生迟到及带餐进教室问题，不仅通报该班级，还将通报该班级的辅导员及任课教师。

2. 对教学督导检查过程中存在的公选课、通选课等合堂上课中学生迟到及带餐进教室问题，将通报该课程任课教师及违纪学生所在班的辅导员。

以此希望各学院和相关职能部门高度重视学校教学秩序，继续努力，共创更好的教风学风。

各二级学院积极开展教学督导检查工作

劳动关系学院：

1. 做好本学期期初教学检查工作。新学期开学初，劳

动关系学院对本学期的教学秩序进行了检查，重点检查新进教师、校企合作教师能否提前到课、是否能熟练使用多媒体、教学材料是否齐全。同时，新学期加大了对学生能否按时到课，特别是大一新生的到课率、上课秩序等的检查力度。

2. 做好本学期的课程评估工作。针对上学期的课程评估中存在的问题，本学期主要重点检查了教学材料的规范性落实，通过课程评估来促进本科课程建设，力争做到教学材料的规范性。

3. 对新进教师的备课及听课情况进行了重点检查。对学院每一位新进教师上课前都进行了课前谈话，了解每一位任课教师的课前备课情况，听取了每一位新进教师的课堂讲课，并进行了集中评课。

工商学院：

1. 教学检查工作组织情况。工商学院及时召开期初教学检查动员会，按照学校期初教学检查工作安排，制定学院教学检查安排，详细安排了各项检查的内容、时间、地点和参加人员。

2. 基本教学文件检查。学院检查组统计了教学文件上传相关数据，并抽查部分教师的文件质量问题。经检查教师们基本都按照要求完成教学大纲、教学日历、教案、实践教学指导书、课件等教学资料的准备及上传工作。

3. 开学第一周教学秩序全面检查。开学第一周工商学院对所有课程进行了全面检查。经检查未出现迟到、旷课、带早餐现象。学生听讲情况良好。经过开学第一周检查，对

教师及学生敲响警钟，使教师学生从思想上高度重视教学。

4. **本科课程合格评估实施情况。**为保证 2017-2018 学年春季学期本科课程评估的顺利进行，学院组织实施了第三阶段评估。

会计学院：

1. **完成新一届教学督导组组建工作，成立会计学院新一届教学督导组。**

组长：鞠永强

成员：曲德祥、杨琪、邱兆学、主子元、陈美荣、张杰、王培培、刘振晶、张文霞、张蕾蕾、刘树松、张飞腾、卜俊青

2. **深入教学一线，督导教学全过程，加强常规工作，维护教学秩序。**坚持教学督导工作的日常检查和督促，督促教学督导工作的开展；掌握任课教师课堂教学精神状态，教学常规执行情况，学生到课情况，课堂纪律情况，学生课堂学习精神状态。

3. **完成了对 8 位新进教师双导师聘任工作。**通过听课，查阅教师的上课教案（课件），作业、实验报告批改。

4. **开展多项教学检查。**根据教学督导与评价中心、教务处统一要求完成了春季学期试卷检查、春季学期本科课程评估、夏季学期试卷检查、2018-2019-1 学期教学材料上传网络教学平台情况及检查反馈工作，参与并督促有关人员完成督导处评建工作有关部署。

5. **完成了对 2018 年 2 位新进教师及外聘教师的督导性**

听课工作。通过听课有效促进了青年教师的成长，加强了对外聘教师的管理。

6. 考试巡考。为严肃考风考纪，规范考试过程，保证考试工作的客观公正，教学督导参与 2018-2018-2 学期补考巡考工作，对考场的考风、考纪进行巡查，以保证考试的客观性和严肃性。

艺术学院：

1. 开学初教学工作检查。检查的重点是开学初的各项教学准备工作以及教学运行秩序。检查发现我院整体教学秩序稳定，教学情况良好。任课教师对自己承担的教学任务都很重视，教学态度都很认真，准备充分，提前候课，课堂组织有序；上课时任课教师都介绍了教学大纲及教学进度安排情况，提出了该课程的教学要求，公示了课程考核成绩构成情况；学生出勤率较好，能提前候课，按时上课，认真听课；检查中未发现教师和学生走错教室的情况；教室及设施准备到位，课表传达及时准确。

2. 教师听课检查。为提高我院教师队伍的教学水平和整体教学状况，各教研室组织老师进行集体备课，对新生的专业基础课进行交流观摩。实施以老带新，让老教师给新进教师传授教学经验。本月共听了六位教师的课，课后均进行了评课，交流学习。

信息工程学院：

1. 制定了本学期学院督导工作计划。因为学院领导班子的调整，重新成立了学院教学督导工作小组。

2. 期初教学检查。针对开学初要求上传的教学基本文件，学院组织教研室主任对任课教师的教学材料准备情况进行了检查，检查内容包括课程简介、教学日历、课程标准（教学大纲）、教案、教学进程表和教学课件等；新学期开学第一周，学院教学督导检查组进行了期初教学运行情况全面检查，分别对课堂教学秩序、教师到课情况、学生考勤等进展情况进行了检查。

3. 积极开展听评课活动。重点是本科主干课程及青年教师，对授课教师好的方面予以充分肯定，对存在的问题及时向本人及教研室进行反馈，督促各教研室进行教学工作自查，各教研室开展了教师相互听课、以老带新的活动。

4. 做好期末考试补考组织工作。根据学校对试卷规范的要求，各教研室认真检查了试卷的命题质量、试卷档案材料是否规范、试卷批改和成绩评定是否合理等内容。

5. 建立了外聘教师教学反馈制度。根据学院外聘教师人数较多、管理难度较大的情况，学院建立了外聘教师教学反馈制度，通过加强与外聘授课班级学生的联系，及时了解外聘教师的教学纪律和教学质量，推动学院外聘教师的管理不断提高和改进。

经贸学院：

1. 开学前的教学准备检查。学院召开新学期工作会议，学院组建了期初教学检查小组，对开学前的各项准备及学期初的教学检查工作做出了详细布置，并提出了具体要求。经检查各门课程教学文件准备齐全，均已上传至网络教学平

台。

2. 开学第一周教学秩序情况。期初教学检查小组对学院各专业学生的开学注册和上课出勤情况进行了全面检查，经检查学生出勤状况良好，上课积极互动，回答问题踊跃。教师在第一堂课对课堂纪律、出勤、成绩构成等做出了说明，教师整体教学风貌良好。



3. 夏季学期实践教学材料检查。学院组织对夏季学期实践教学材料进行了专项检查，着重检查了材料的完备程度和规范程度，发现问题及时让相关老师做出了修改，并将材料进行了分类归档。

4. 学生课堂纪律自查。开学后的 4 周内，学生会会对经贸学院各个班级的出勤情况进行了全面检查，主要涉及 2016、2017 级共 26 个班级，从检查情况来看，教学总体情况良好，但也出现了极少数的迟到和旷课情况。为了严肃校规校级，维持正常教学秩序，经学院研究，给予了有违纪行为的 2017 级电子商务 1 班张博等 3 名学生警告处分，在全院范围及时做出了通报，要求学生当周内上交书面检查材料，起到了一定的警示作用。

机电学院：

1. 积极开展期初教学检查工作。一是开学基本条件准备情况检查。组织各教研室安排任课教师在开学前一天落实自己上课地点、上课时间，查看上课地点的多媒体设备运行是否正常、教学用具是否齐全等情况，有实验课的教师查看上课实验室准备情况，检查实验器材是否到位、完好。经检查发现的问题均已调整完毕。二是基本教学文件准备情况。组织检查任课教师的教学大纲、教学日历等教学资料是否准备齐全，同时帮助新进老师不断完善自己的教学材料。经查，所有课程教学材料基本完备。教师、学生教材等教学资料均及时到位。三是课堂教学情况检查。学院对任课教师、学生到位情况进行检查，经查，任课教师均能够正常上课，按照学期初教学要求做到提前 10 分钟进入授课教室，进行课前教学准备工作；学生能够按时到教室上课，学习态度端正，课堂纪律良好，课堂教学井然有序。



2. 积极开展教师教学示范课观摩活动。9 月 19 日举行了教师教学示范课观摩活动。学院全体教师参加了此次活

动，在活动中，由各教研室推荐的四位教学经验丰富的教师分别进行了 20 分钟的课堂教学并陈述了自己的教学设计和教学反思。四位教师课堂精彩纷呈，教学目标明确，教学环节精心设计，教学课件制作精美，教学互动效果良好。通过此次观摩活动，进一步提升了教师的教学能力，同时为青年教师提供学习观摩的平台。



人文学院:

1. 核对所有课程安排。对任务落实不到位、上课时间地点有冲突、需要更换教师的课程进行重新安排。
2. 要求所有教师在开学前准备好上课所需材料（点名册、教学日历、教学大纲或课程标准、教案、PPT），并在开学前将所有教学日历、教学大纲、教案上传清华在线教育平台，全院专门组织检查，教学材料上传率达到 90%以上。
3. 加强对外聘老师的管理。所有外聘老师加入“山管人文外聘（18 秋）”，将所有教学相关通知、材料放至群文件，供老师们查阅。逐一叮嘱外聘老师注意上课时间和地点，并进行抽查听课，未出现外聘教师教学违规情况。
4. 学院督导小组高度重视开学第一课，召开讨论会，拟定开学初教学检查方案。开学第一天对所有班级的上课情

况进行督导检查，开学前两周进行督导抽查，为出现教师迟到、早退和学生旷课现象，学院总体教学运行状况良好。

国际交流学院：

1. 根据学校岗位调整，调整了学院督导小组人员组成。对上个学期督导工作进行了总结，同时确定了本学期督导工作的重点。

2. 学院将学生上课秩序检查作为重点工作。学院首先就学生的请销假、出勤制度进行了细化，同时为了进一步规范学生课堂秩序，9月9日召开了主题为“不忘初心，争做时代新人”的全体学生干部会议。自开学以来，学院每天对上课班级开展全面检查，检查情况及时汇总通报，学生上课秩序得到显著改善。

3. 加强外聘教师管理。及时跟外聘教师、外教沟通，根据学校相关要求，对外教上课相关的资料、各种平台的操作流程、教学档案、考试要求等资料做了全英文版本，提供外教使用。同时对外教进行听课进一步了解上课情况。