

山东管理学院

教学督导简报

2019 年 第 2 期 （总第 30 期）

教学督导与评价中心

2019 年 5 月 10 日

本期内容

- ★ 第八周、第九周教学督导检查情况
- ★ 学校召开课程评估信息反馈会议
- ★ 学校开展教学督导试卷专项检查工作
- ★ 各二级学院积极开展教学督导检查工作

联系电话：89635908

第八周、第九周教学督导检查情况

2018-2019 学年春季学期第八周、第九周开展了两次教学督导检查，检查发现国际交流学院个别班级学生旷课严重；劳动关系学院、经贸学院个别班级存在学生迟到问题。

针对发现的问题，督评中心进行了及时通报并要求相关学院按学校有关规定严肃处理，对学院的书面处理材料进行了备案。

两次督导检查中发现，学生纪律问题突出，要求二级学院及相关部门对此引起重视，继续全面加强学生出勤管理，维护良好学风。

学校召开课程评估信息反馈会议

4月11日，学校召开2018-2019学年秋季学期课程评估信息反馈会议。学校党委书记冯庆禄出席会议并讲话，副院长杨西国主持会议。各二级学院院长、分管教学工作副院长、教学秘书及教务处、教学督导与评价中心负责人和工作人员参加会议。



会上，督评中心主任韩清恩根据《2018-2019 学年秋季学期课程评估统计分析报告》，从课程评估工作的组织情况、课程自评过程中出现的问题及下一步的评估建议三个方面进行了全面细致地反馈，并强调课程评估作为我校常规性工作已经进入常态化、滚动式实施状态，各学院应进一步提高认识，认真整改，做好教学合格评估的基础性工作。

冯庆禄对学校课程评估工作高度重视，结合培养人、教育人，学校教学合格评估和特色鲜明的高水平、应用型大学的建设任务对下一步的课程评估工作提出三点要求：一是提高认识，各学院应充分认识目前课程建设中存在的问题，重视问题的改进，提高课程教学质量；二是完善措施，各学院要认真传达课程评估意见，切实制定整改措施，做到评估工作清楚明白；三是狠抓落实，信息反馈的目的在于课程教学工作的改进，要求以认真负责的工作态度对待评估工作。

杨西国在总结讲话中充分肯定了督评中心的课程评估工作，强调各学院应进一步把握课程评估指标体系，通过课程评估，发现问题，解决问题，不断规范课程建设；教师要认真用心、用智、用力积极融入到教学工作中来；针对课程评估中存在的问题，应积极采取整改措施，落准、落细，切实改进问题，提高教学质量。

会上，与会人员还就毕业论文中期检查、人才培养方案修订、校历等工作安排进行了研讨交流。

学校开展教学督导试卷专项检查工作

为全面准确了解学校本科课程教学中考试命题、试卷评阅、存档的基本情况，针对问题有效整改并做出合理决策，以进一步改进和加强学校的教学建设，教学督导与评价中心组织校内专家对2018-2019秋季学期试卷进行了专项检查。

4月16日，督评中心首先组织校内专家组集中学习了试卷评价指标，对9个评价项目一一进行解读，对评价标准的运用把握作了解释，并对本次试卷检查工作提出了具体、明确的工作要求。其次，校内专家现场抽签确定分组，2人一组，共分4组。每组随机检查2个班级的课程试卷，共检查8个班级的59份试卷。



最后，督评中心根据专家组所提交的《教学督导试卷检查表》信息进行汇总，形成试卷检查统计表，分析形成了《山

东管理学院 2018-2019 学年秋季学期教学督导试卷检查分析报告》，并召开学校试卷检查信息反馈会议，对问题进行了反馈，提出了改进建议。

各二级学院积极开展教学督导检查工作

劳动关系学院：

一是加强督导听课。学院在四月份展开教研室主任、任课教师督导听课活动，每位教研室主任听取了教研室内部所有任课教师课程，专职任课教师听取了两门课程的授课。对 17、18 年新入职教师进行了重点听课，学院共计听课 101 门；二是加强教学秩序检查。重点检查了教师到课情况，发现无教师迟到早退现象，教师上课精神饱满，教学执行情况良好。并通过班级上课点名、学生会抽查与任课教师不定期点名签字相结合的方式，加强了学生纪律；三是做好毕业论文督导工作。对本科毕业论文格式及内容进行严格审核，对毕业论文相关材料进行归档检查，完成本科毕业论文查重工作。完成专科毕业论文答辩工作。

工商学院：

本月学院督导工作小组继续开展了常规教学秩序检查，并重点进行了期末补考、毕业补考、结业补考的命题及阅卷情况检查。4 月 1 日，试卷检查小组在 409 办公室完成毕业补考、结业补考的命题检查工作，同时，4 月 17 日完成期末补考、毕业补考、结业补考的试卷检查工作。结合试卷评价表，课程负责人将存在问题的内容都进行了修改，做到归档

材料的规范合理。4月24日整理了教师在命题和试卷批阅等工作中容易犯的错误，制作PPT并在周例会上进行了演示，防止在本学期的命题工作出现同类错误，提升了教师的命题和阅卷的规范性。

会计学院：

一是开展新入职教师培训。通过教学督导检查中发现的教学基本功弱的问题，针对性的开展了手写教案活动督促新入职教师加快角色转变，立足教学工作，全面提升教学水平；二是开展本科毕业论文整改工作。学院进行本科论文整改工作，对于论文相关材料的排版格式、撰写内容、时间、签字等问题进行更加严格、细化的检查和反馈，督促教师进行修改，整改后再次进行检查，并在学院内容通报检查结果，保质保量的完成论文相关工作；三是制定“教学基本功提升计划”。为进一步提高教师的业务素质，提高教师的信息教育教学水平及教学基本技能，会计学院于4月份启动教学基本功提升计划，推进信息化教学进展。

信息工程学院：

一是继续加强教学秩序检查。积极做好院级教学督导检查小组的各项检查和监控，形成了“教学检查周周有，违纪情况月月报”的机制，根据督导组的工作计划，每周执行落实好检查任务，课堂教学秩序情况良好。



二是学院继续开展听课活动。积极开展教研室集中听课，组织青年教师临时抽查听课活动，重点是本科主干课程及优秀教师的课，鼓励青年教师对授课教师好的方面予以积极接受与学习，对存在的问题及时向被听课者进行反馈；三是学院及时监督外聘教师。通过加强与外聘授课班级学生的联系，及时了解外聘教师的教学纪律和教学质量，通过听课、学生访谈的形式，调查了解外教的上课的教学效果，加强全方位的监督和管理，上课的纪律遵守情况，推动学院外聘教师的管理不断提高和改进。

经贸学院：

一是加强学院教学督导听课检查。制定了《经贸学院2018-2019 学年春季学期教师听课计划》，成立经贸学院听课领导小组，制定了学院领导听课计划和教研室听课计划，重点对2018年新进教师、本学期外聘教师和本学期承担双语课程的教师进行跟踪听课；二是加强学生课堂纪律检查。经贸学院督导组安排纪检部对经贸学院各个班级的出勤情

况持续进行每周一次的全面检查，从检查情况来看，教学总体情况良好，但也出现了极少数的迟到和旷课情况，学院给予这些学生进行了通报批评处分，起到了一定的警示作用。

机电学院：

一是常规教学检查。通过“走课”的方式进行教学秩序的检查，对7位老师的上课情况进行督导检查。检查中发现，任课老师教学资料齐备、讲课过程中注重与学生的互动，注重理论与实践的结合，但是个别学生存在带餐进教室现象，针对这一问题，学院要求任课教师和辅导员齐抓共管，共同营造良好的教学环境；二是检查2018-2019学年春季学期期末考试命题工作。学院督导根据学校相关通知要求，选取了教考分离的《电路》课程进行了检查；三是毕业论文（设计）的监督检查。根据毕业论文（设计）的时间安排，督导要求指导教师及时发现毕业论文（设计）过程中存在的问题，指导学生定稿，整理过程性文档，准备查重事宜，将工作落到实处。

人文学院：

一是加强学生考勤管理。在学院会议上，分管学生的李书记提出，各班要建立考勤制度，每次上课班委都要清点人数，对没到的学生做好记录，每周要向班主任汇报一次学生出勤情况，对于无故旷课、迟到的学生要进行书面通报批评。并要求其他任课老师做好日常考勤工作，管理好课堂，为学生学习营造良好的氛围；二是学院督导组高度重视课堂教

学情况，连续两周（8、9周）对上课情况进行督导抽查，学院总体教学运行状况良好。

国际交流学院：

一是严抓学生出勤率及课堂秩序。学院督导组对考勤进行不定期抽查、学院学生会进行每天检查、班级班委每堂课均进行考勤；二是学院本月组织宿舍卫生检查，并作为考评内容，计入学生的期末综合考评成绩中。第三、督促外聘及外籍教师准备期末考试命题等相关事项。第四、学院督导组坚持听课抽查，对教学秩序、教学进度及课堂纪律等方面进行严格把控。