山东管理学院

教学督导简报

2019 年 第 3 期 （总第 31 期）

教学督导与评价中心　　**2019 年 6 月 3 日**

本 期 内 容

★ 第十一周、第十四周教学督导检查情况

★ 二级学院教学督导工作情况检查

★ 督导人员深入课堂进行教学督导听课检查

★ 学校顺利开展学生教学督导信息员工作

★ 各二级学院积极开展教学督导检查工作

联系电话：89635908

第十一周、第十四周教学督导检查情况

5 月 7 日、5 月 30 日，教学督导与评价中心对教学秩序与学习纪律进行了两次例行督导检查。检查发现艺术学院个别教师存在缺课及提前下课问题，国际交流学院存在学生迟到问题。

针对发现的问题，督评中心进行了及时通报并要求艺术学院、国际交流学院按学校有关规定严肃处理，对学院的书面处理材料进行了备案。临近期末，提醒各二级学院继续加强教师及学生管理工作，共同维护良好教风学风。

二级学院教学督导工作情况检查

5 月 22 日，教学督导与评价中心组织开展了 2018-2019 学年春季学期二级学院教学督导工作检查，学校教学督导专家、各二级学院分管教学督导工作的副院长、相关教师及教学督导与评价中心工作人员参加了此次检查。

学校教学督导专家钟文先教授、李彦志教授首先对刚结

束的本学期教学督导听课情况进行了总结。随后，对照《各学院教学督导情况检查表》逐一对各二级学院的教学督导档案材料进行了检查与交流，对每个学院的教学督导工作都提出了针对性的意见建议。

从检查的总体情况看，本次二级学院的教学督导工作较上次检查反映出的问题较多，主要表现在：1.有些学院将教学督导工作和学院教学基本工作混为一谈，学院提供的材料不能清楚的反映出二级学院教学督导工作的开展情况。2.有些学院未能按照学院的教学督导计划整理督导活动记录。尽管所有的二级学院都制定了本学期的二级学院教学督导工作计划，但是只有艺术学院按照计划安排仔细分类整理了材料，条理清晰，其他学院的材料均没有分类整理，条理性不足。

对于本次检查督评中心提出以下建议:

1.二级学院要组织教学督导小组成员认真学习《关于加强教学督导工作的意见》《山东管理学院教学督导工作实施办法》等学校的督导制度文件，清晰把握教学督导工作主要事项、督导机构工作职责等。

2.根据学校教学督导评价中心 2019 年的工作任务，合理的制定二级学院的教学督导工作计划，明确工作步骤。

3.按照二级学院的教学督导工作计划分类整理相关学院的教学督导工作材料，归档保管，分类明晰，能够清楚的反映本学期所开展的各项教学督导活动。

本次检查对改进各二级学院教学督导工作，做好学院教

学督导工作，维护教学秩序，提升教学质量起到了重要的推动作用。

督导人员深入课堂进行教学督导听课检查

本学期第八周至第十二周，学校教学督导人员深入课堂进行了督导听课。本次督导听课主要根据《山东管理学院对青年教师跟踪听课的实施办法》和 2018 学年学评教结果，共计听课 95 人次。督评中心汇总整理全部听课记录表信息，已经分别反馈至各相关学院。教学督导专家也在二级学院教学督导开展情况检查会议上对本学期教学督导听课情况进行了反馈。

从总体情况来看，教师都能提前进入课堂，教学态度认真，教学秩序井然，但也存在很多问题，主要是:

1.课件问题

（1）有些教师课件过于简单;

（2）少数老师课件字数过多，字体较小;

（3）个别教师课件背景颜色太深。

2.课堂教学问题

（1）个别教师课前未做好学生考勤管理;

（2）个别教师讲课声音比较小，口头语较多;

（3）少数教师语速需要适当调整;

（4）少数教师对于教材掌握不太熟练;

（5）少数教师还需加强与学生的交流沟通;

（6）个别教师上课手机未调至静音状态。

另外，还存在个别教师上课教姿不端正，不必要的一些小动作，在教室内走动频率过多等问题。

对于本次教学督导听课检查中存在的具体问题，教学督导人员已经当场及时与任课教师进行了沟通。请其他教师也引起注意，避免上述问题的发生，积极提升课堂教学水平。

学校顺利开展学生教学督导信息员工作

根据《山东管理学院学生教学督导信息员实施办法》，2019年3月督评中心召开学生教学督导信息站站长培训会议正式启动学生教学督导信息员工作。截至目前，4月份学生教学督导信息的收集-处理-反馈已经顺利完成，5月份信息正在收集中。

5月6日，各信息站向督评中心提交了4月份《山东管理学院学生教学督导信息站信息汇总表》，督评中心对各信息站反映的问题和建议，按照部门职责进行及时的整理分类

并报送相关单位、部门。相关单位、部门在接到反馈信息后，均高度重视，及时研究制定了相应的解决措施，并将反馈处理意见报送教学督导与评价中心备案。

5 月 29 日，督评中心组织召开了第一次信息反馈工作会议，将相关单位、部门处理意见及时传达至各学生教学督导信息站，针对工作中存在的问题及困惑进行了现场的交流与讨论。

学生教学督导信息员是沟通学生、教师和教学督导部门三者之间的桥梁，是学校教学质量监控与保障体系的重要组成部分。今后，督评中心与学生教学督导信息员将继续秉承客观公正的态度，认真做好信息收集与反馈工作，进一步促进优良学风、教风，提高学校教学质量，提高人才培养水平。

各二级学院积极开展教学督导检查工作

劳动关系学院：

一是期末命题、期初补考试卷专项检查。学院组织督导组成员及各教研室骨干教师对 2018-2019 学年春季学期期末命题以及期初补考试卷进行专项督导检查，针对期末命题出现的问题及时反馈给命题教师，确保期末命题质量；二是加强教学秩序检查。教学秩序检查是学院的常态性工作，一方面重点检查任课教师到课情况，检查过程中未发现任课教师有迟到早退问题，无私自调停课问题，另一方面重点检查学生到课情况及课堂学习纪律情况，未发现学生迟到早退问题，但“低头族”问题还有待逐步解决。

工商学院：

一是检查期末考试命题质量情况。学院督导工作小组检查发现存在个别标准不统一等问题，进一步进行了完善，促进命题工作规范化。

二是召开学生座谈会。参会同学踊跃发言，围绕日常学习、学业规划等存在的问题进行发言，其中反映较为突出的问题为：学生缺乏大学规划；学校实训资源不够；实训机房机器老化；考研数学类课程缺少；课程较多等。通过座谈会，学院了解到学生在生活、学习方面存在的问题并积极整改，以期切实解决学生问题。

会计学院：

一是开展期中教学检查。检查的主要包括教学进度、教学纪律、期中考试及作业展评等。

二是举办师生座谈会。本月学院教学督导小组组织各教研室教师及各专业学生代表举办了师生座谈会，了解学生所需，尽力解决学生学习、生活中的问题。尤其对于课程的学习建议及时反馈任课教师，转换教学方式，以达到更好的教学效果；三是期末考试命题检查。本月各课程期末考试试卷命题工作已接近尾声，督导小组对提交的试卷进行了抽查验收，通过例会强调命题工作的重要性及检查发现的问题，由命题教师进行自查与修正。

艺术学院：

一是开展教学督导听课检查。督导组成员根据教学安排表进行了听课，本次督导听课以专业核心课为主，专业选修课为辅。经检查，学院整体教学秩序稳定，教师态度端正，课堂组织有序，学生听课认真；二是试卷全面普查、整改、封档。根据学校对试卷存档材料的新要求，学院督导组组长带领督导组成员与各教研室主任于 5 月 8 日开展了试卷材料全面普查与整改工作。本次普查要求具体到每一份试卷，所

有问题对标学校要求进行整改，本次整改结束后，所有试卷材料进行封档。

三是试卷命题质量专项检查工作。学院督导小组对全院教师命题工作开展了专项检查，主要检查了命题与课程的内容匹配，命题的难度和区分度及审核体系的完备性等。

信息工程学院：

一是继续加强教学秩序检查。积极做好院级教学督导检查小组的各项检查和监控，形成了“教学检查周周有，违纪情况月月报”的机制，同时督促班主任与学生督导小组及时检查与掌握课堂教学秩序，根据督导小组的工作计划，每周执行落实好检查任务，课堂教学秩序情况良好。整理收集相关学院督导工作材料，完成督导中期检查工作。

二是学院针对教学问题开展师生座谈会。学生代表在班级中广泛征集了意见，会上，代表们主要对学习中的问题进行阐述，集中反映了专业学习方面的问题，表达了学习的困惑、对大学生涯规划等问题的思考。从学生角度发现教学问题，以督促学院教师改进，不断提升教学效果。

经贸学院：

一是学院组织各教研室开展观摩听课活动。学院督导工作小组成员按照听课计划针对 2018 年新进教师、本学期外聘教师和本学期双语授课教师进行重点听课。其中对 2018 年新进教师和双语授课教师进行跟踪听课，每人听课不少于 2 次，并及时将听课结果反馈给任课教师，帮助其提高教学水平，达到了良好的效果；二是学生课堂纪律检查。学院督导小组安排纪检部本月继续对经贸学院各个班级的出勤情况持续进行每周一次的全面检查，从检查情况来看，教学总体情况良好，但也出现了极少数的迟到和旷课情况，学院给

予这些学生进行了通报批评处分，起到了一定的警示作用。

三是召开学生座谈会，听取学生的意见和建议。5 月 15 日学院召开了学生座谈会及时了解学生对于任课教师上课的情况。各个专业的学生代表均进行了发言，对任课教师提出了自己的建议和意见。

机电学院：

一是常规教学检查。通过“走课”的方式进行教学秩序的检查，对 4 位教师的上课情况进行督导检查。检查中发现，任课教师备课充分，课堂把控能力较强，能够采取多种形式调动学生学习积极性，课堂秩序和教学效果均较好。但是仍存在个别学生上课不认真现象，针对这一问题，学院要求任课教师和辅导员齐抓共管，共同营造良好的学习风气；二是监督做好 2018-2019 学年春季学期期中教学检查工作。在学院督导的监督检查下，各专业对课程教学进度、作业批改、在线教育平台使用、教学纪律、期中考试等情况进行全面检查，对教研活动、听课观摩等工作进行自查和总结，以便及

时查缺补漏；三是做好毕业论文（设计）答辩阶段工作的监督检查。监督做好查重检测、答辩分组、答辩流程、成绩评定等毕业论文（设计）答辩阶段的一系列工作，以及论文定稿、材料整理等归档工作，保障毕业答辩工作顺利开展。

人文学院：

一是做好期末试卷检查工作。学院督导组对期末试卷进行检查，对微小细节（如课程代码、课程名称、页码、题号、总分等）重点检查。对于发现的问题及时反馈任课教师进行修改；二是学院督导小组继续开展听课、查课活动。对听课发现的问题及时向任课教师反映；随机抽查教师上下课及学生出勤情况，经检查，教师和学生都严格遵守学校规定，教学秩序井然；三是学院召开 2019 年春季学期学生座谈会，了解学生需求，及时解决教与学中存在的问题。本次座谈会的召开，进一步加强了师生间的联系，一定程度上解决了同学们日常学习生活中的困难，同时对学院下一步各项工作的开展起到积极作用。

国际交流学院：

督导组顺利完成了 5 月份的教学督导工作。本月工作的重点内容一是严抓学生出勤率及课堂秩序。学院督导组对考勤进行不定期抽查，学院学生会每天进行检查，班级班委每节课均进行考勤；二是督促外聘及外籍教师准备期末考试命题等相关事项；三是学院督导组坚持听课抽查，对教学秩序、教学进度及课堂纪律等方面进行严格把控。