

山东管理学院文件

鲁管院发〔2020〕115号

关于印发《山东管理学院 领导干部听课制度（修订稿）》的通知

各部门、单位：

《山东管理学院领导干部听课制度（修订稿）》已经学校2020年第19次院长办公会研究通过，现印发给你们，请认真遵照执行。

山东管理学院

2020年12月7日

山东管理学院领导干部听课制度

(2020 年 12 月修订)

教学工作是学校的中心工作，为保证学校各级领导关心和支持教学工作，深入教学一线及时了解教学情况，强化管理育人和服务教学的意识，解决教学工作中的实际问题，加强教风学风建设，促进学校教学质量的不断提高，特制定本制度。

一、听课人员

本制度所指的领导干部包括：

1. 学校党政领导；
2. 教务处（教师发展中心）、学生工作部（处）、团委、教学督导与评价中心、实验（实训）管理中心、各教学学院部的正、副处级干部；
3. 其他各职能部门的正处级干部。

二、听课次数

1. 学校党政领导每学期听课不少于 4 次，其中思政课不少于 1 次。
2. 学校各职能部门正处级领导每学期听课原则上不少于 4 次；教务处（教师发展中心）、学生工作部（处）、团委、教学督导与评价中心、实验（实训）管理中心副处级领导，每学期听课不少于 4 次。
3. 各教学学院部正、副处级干部，每学期听课不少于 6 次。

三、听课范围及方式

1. 学校领导和处级干部在全校每学期开设的所有课程（包括理论课、实践课、讲座课）范围内随机听课，所用课程安排表由教务处负责提供。

2. 各教学院部正、副院长主要听本院部教师承担的课程及其他院部承担的本学院学生的课程。

3. 听课方式由听课人根据各自的工作情况自行安排，以单独听课为主。听课的时间、地点以及所听课程由听课人自行选择，不需要提前通知任课教师及有关教学院部。

四、听课要求

1. 每次听课应坚持听完不少于 1 节课。

2. 听课内容包括：课堂讲授、讨论、案例分析、实验实训等，着重了解教学秩序、教学态度、教学内容、教学方法、课堂气氛、教学效果等，同时还应注意观察教学设备和环境等情况。

3. 听课课后，应实事求是地填写《山东管理学院听课记录表》（附件）。要增强听课的针对性，既要坚持领导干部深入教学第一线，又要结合自身工作实际，把听课和改进本职工作相结合，以更好服务教学。同时，各教学院部领导听课要与本单位课程教学改革建设相结合，更有效促进教学质量的不断提升。

五、听课管理

1. 每学期期末停课考试前一周内，学校领导的听课记录表由学校办公室负责收齐，职能部门领导的听课记录表由部门专

人负责收齐，由学校教学督导与评价中心整理存档；各教学学院部将本单位领导听课记录表收齐后自行存档，并将领导听课情况总结送至学校教学督导与评价中心备案。

2. 学校教学督导与评价中心将对领导干部听课情况予以汇总分析，听课信息及时反馈至各教学学院部和相关职能部门。

六、本制度由学校教学督导与评价中心负责解释，自公布之日起实施，原《山东管理学院领导干部听课制度》（鲁管院发〔2016〕3号）同时废止。

附件：山东管理学院听课记录表

附件

山东管理学院听课记录表

听课课程		主讲教师	
听课专业班级		听课地点	
听课时间及节次	年 月 日 第 节		
内容要点：			
讲课优点：			
存在的不足及改进建议：			

教师课堂教学评价表

项目	评价指标	分值	得分
教学态度 (20)	① 仪态端庄, 举止自然大方; 充满激情, 具有感染力。	10	
	② 备课充分, 内容把握熟练; 对学生严格要求, 又热心指导帮助。	10	
教学内容 (30)	① 教学内容深、广度适宜, 信息量丰富; 案例新颖典型, 具有时代气息。	10	
	② 概念、观点讲解透彻, 表述精确易懂; 重点难点突出, 讲述详略得当。	10	
	③ 理论联系实际, 分析逻辑严谨, 并坚持正确的政治观点, 引导学生树立正确的价值观。	10	
教学方法 (20)	① 灵活运用案例式、启发式、研讨式、提问式等方法, 熟练运用多媒体等现代教学手段。	10	
	② 注重与学生交流沟通, 启发学生思维, 激励学生学习热情, 调动学生积极性。	5	
	③ 注重培养学生独立思考分析能力, 培养学生自主学习能力。	5	
教学组织 (10)	① 教学环节设置合理, 教学步骤具体明确; 运行过程顺畅, 课堂秩序良好。	10	
教学效果 (20)	① 有利于学生较快速理解掌握教学内容, 并能用以分析解决问题。	10	
	② 有利于拓展学生思路, 开阔学生视野; 课堂气氛活跃, 学生积极参与, 收获大, 满意度高, 达到教学目的。	10	
总得分		评价结论	
备注: ①得分 ≥ 90 分, 优秀; ②75 ≤ 得分 < 90 分, 合格; ③60 ≤ 得分 < 74 分, 基本合格; ④得分 < 60 分, 不合格。			

听课评价人(签名): _____

日期: _____

山东管理学院办公室

2020 年 12 月 7 日印发