

学生操作手册

一、评分流程

1、通过学校统一认证平台进入智慧门户，单击“学评教”功能进入学评教系统；

2、阅读评分须知，单击开始评分按钮，进入选择教师页面；核对信息是否一致，如果不对，请将问题截图附学号发送至邮箱：
14438220120045@sdmu.edu.cn；

3、单击选择老师下拉框展开教师列表，单击选择一名教师，单击进入评分按钮，开始评分；

4、仔细阅读每一题，并选择合适的分值单击选中，3 秒后自动跳至下一题；

5、当所有题目评分完成评分后，单击左下角提交按钮，根据提示单击提交，当页面弹出评分成功时成功完成本次评分；

6、完成一次评分后，页面自动跳转至选择教师页面继续评分，重复步骤 3、4、5，直至选择老师下拉框中所有教师不在显示，完成所有的评分任务。

二、登录方式

2.1 校内网登录

登录山东管理学院智慧校园平台，点击“学评教”按钮进入评教

系统，如图所示：



2.2 校外登录

首先点击“VPN 登录”：



使用 VPN 登录成功后，点击“学评教”进入评教页面。



2.3 手机登录

注意使用校园网登录，打开“应用”选项卡，点击“学评教”进入评教，如图所示：



三、评分须知

1、登录系统后显示评分须知页面，如图下图所示：

评分须知

- 1) 评教系统所列教师与课程是否与本人课表一致;
- 2) 被评教的老师及所授课程是否一致;
- 3) 评教过程中，选中分数 3 秒后自动跳转到下一题目;
- 4) 对每名教师的打分不能全部选最高或最低，该种情况系统不允许进行提交;

温馨提示：系统初次上线不断优化完善中，如遇到评教数据不一致或其他问题，请截图附学号一并发送至邮箱：14438220120045@sdmu.edu.cn,方便查找原因,感谢广大师生的配合!

开始评分

学生评分时，请认真阅读评分须知，按照评分规则进行评分，避免出现漏评、错评问题。

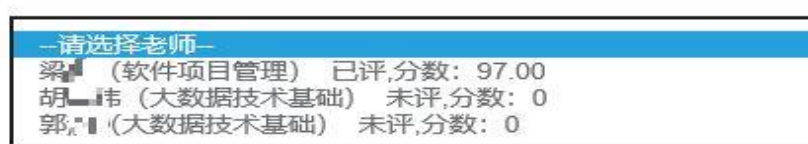
2、单击“开始评分”按钮，进入评分模块。

四、评分

该模块实现了为教授自己课程的所有教职工评分功能，分两部分功能：选择教师模块和评分模块。

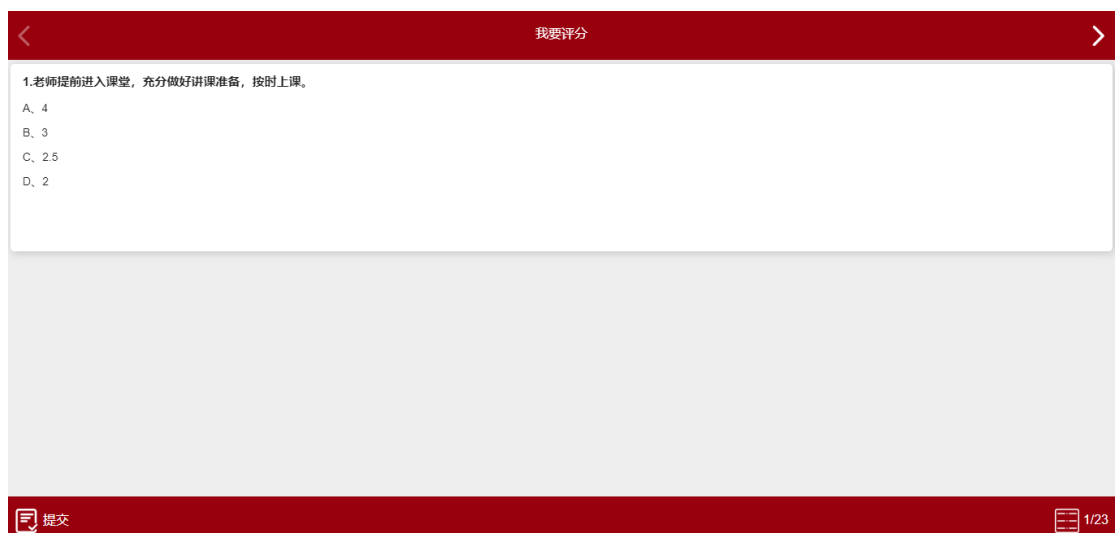
1、选择教师模块

在评分须知页面，单击开始评分按钮，进入选择教师页面。该页面下拉框中显示教师及教授的课程，选择一位教师，单击进入评分按钮，开始对该教师评分。已评过的教师会显示分数。页面如下图所示：



2、评分

该模块是给教师评分模块，页面如下图所示。评分分共 23 个题目，每个题目 4 个选项，分值由高至低，均为单选。



(1)、学生单击一个选项，3 秒后会自动切换至下一题目，当评至最后一题时不再切换。

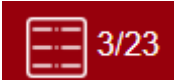
(2)、切换上一题

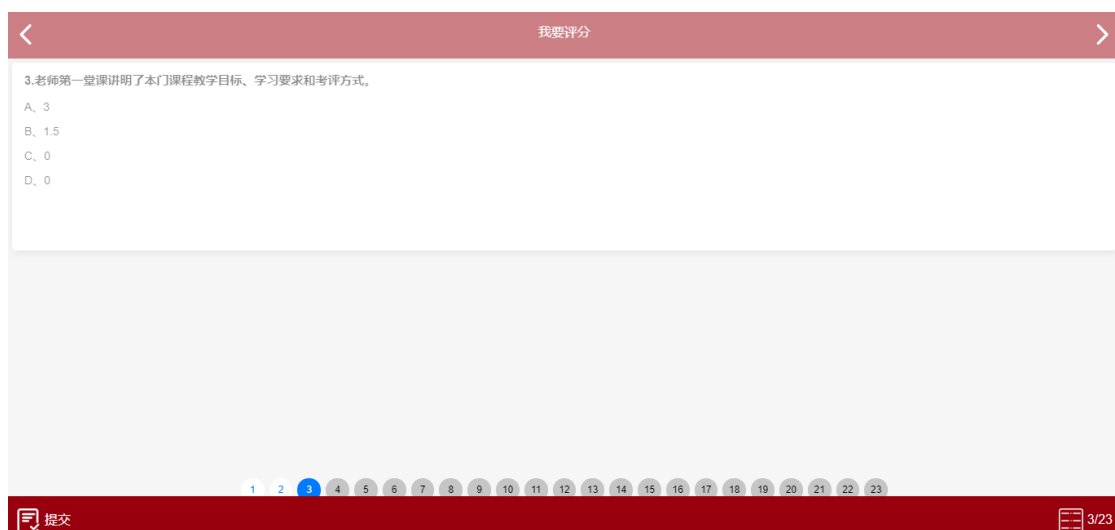
两种方式：单击左上角  图标和电脑端向右滑动鼠标或手机端向右滑动屏幕。

(3)、切换下一题

两种方式：单击右上角  图标和电脑端向左滑动鼠标或手机端向左滑动屏幕。


(4)、查看所有题目答题情况

右下角  图标，显示当前评分的题目为第三题，共 23 题。单击该图标展示所有题目评选情况如下图所示：



该状态下不可评分，再次单击右下角图标恢复评分状态。

(5) 、提交

当所有题目评分完毕后，单击左下角提交按钮，提交评分。

评分成功后，页面提示评分成功并跳转至选择教师页面，完成本次评分。

评分失败后，页面提示评分失败，请将问题截图附学号发送至邮箱：14438220120045@sdmu.edu.cn。

教学督导与评价中心制

2020.12.7